

Izješće o provedbi akcijskog plana za provođenje Antikorupcijskog programa za ustanove kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija za razdoblje od 2019. do 2020. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA LEGRAD
Petra Zrinskog 10, LEGRAD
Tel. 048/835-011, 048/222-172
e-mail: ured@os-legrad.skole.hr
KLASA: 602-01/22-25/10
URBROJ: 2137-34-01-22-01
U Legradu, 31.1.2022.

Za:

Školski odbor
Osnovne škole Legrad

Kopija:

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKU ŽUPANIJU
ULICA ANTUNA NEMČIĆA 5
48 000 KOPRIVNICA

IZVJEŠĆE O PROVEDBI ANTIKORUPCIJSKIH MJERA U OSNOVNOJ ŠKOLI LEGRAD U 2021. GODINI

1. Pojednosti su sljedeće:

Broj	Cilj	Mjera	Rok	Izvršene aktivnosti u izvještajnom kvartalu	Pokazatelj uspješnosti	Plan aktivnosti za sljedeći kvartal	Nadležnost
Poboljšanje usluga javnog sektora s naglaskom na jačanje odgovornosti za uspješno ostvarenje zadaća i promicanje izgradnje integriteta i transparentnosti							
1.1	Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu	Definirati i na internetskoj stranici društva objaviti opće i posebne ciljeve za sljedeće trogodišnje razdoblje i osnovne principe u pogledu odnosa sa trećim stranama	P	1. Unapređivanje pravnog i institucionalnog okvira - usvajanje Izvješća o ostvarivanju GPIP R Škole za šk.god.2020./2021. (Školski odbor 6.10.2021.) - donošenje GPIP R Škole za šk. god. 2021./2022. (Školski odbor 6.10.2021.), - donošenje Školskog kurikuluma za šk. god. 2021./2022. (Školski odbor 6.10.2021.) - uskladjivanje odredbi općih akata Škole s propisima iz područja osnovnog školstva	1. Uspješna prezentacija Izvješća o ostvarivanju GPIP R Škole i Školskog kurikuluma na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Školskom odboru	1. Daljnje donošenje i usvajanje te uskladjivanje općih i pojedinačnih akata Škole za 2022. godinu	Ravnatelj, administrativno osoblje, Školski odbor, administrativno osoblje, Učiteljsko vijeće i Vijeće roditelja i Vijeće učenika e-mail: ured@os-legrad-skole.hr tel. 048 835 011
			E				
			R	2. Daljnja izgradnja povjerenja građana u rad ustanove Roditelji, učenici, javna i državna tijela, ustanove s kojima škola surađuje upoznati sa zakonskim, podzakonskim aktima, unutarnjim aktima vezanim za djelatnost škole, te redovito informiranje putem web stranice škole	2. Objavljivanje na web stranici škole odluka, informacija i drugih dokumenata na web stranici škole tijekom 2022. g.	2. Objavljivanje svih važnih dokumenata na web stranici škole tijekom 2022. g.	2. Ravnatelj, Školski odbor, svi zaposlenici
			M				
			A	3. Podizanje javne svijesti o štetnosti korupcije - Izrađeno je Izvješće o provedbi Antikorupcijskih mjera u 2020. g. - Produljen je Akcijski plan za provođenje Antikorupcijskog programa za OŠ Legrad za razdoblje od 2019. g. 2020. na 2021.	3. Predstavljanje te prihvaćanje Izvješća za 2020. g. u veljači 2021. g. Školski odbor je donio Odluku o produljenju Akcijskog plana za provođenje Antikorupcijskog programa za razdoblje 2019. – 2020. na 2021. g.	3. Donošenje Akcijskog plana za novo razdoblje	3. Ravnatelj, Školski odbor
			N				
			E				
			N				
			T				
			O				

1.2	Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu	Do kraja poslovne godine na svojoj internetskoj stranici objaviti kalendar važnih događaja koji se očekuju u narednoj godini (npr. predviđeni datum objave finansijskih rezultata i sl.)	P E R M A N E N T O	4. donošenje Financijskog izvješća OŠ Legrad za 2020. g. i donošenje Odluke o raspodjeli rezultata poslovanja (Školski odbor, 1.6.2021.) - donošenje Plana nabave za 2021. g. (ravnatelj, 11.1.2021.) - Donošenje izmjena i dopuna Financijskog plana OŠ Legrad za 2021. g. – rebalans (Školski odbor 21.12.2021.) - donošenje Financijskog plana OŠ Legrad za 2022. godinu i projekcije Financijskog plana za 2023. i 2024. g. (Školski odbor 21.12.2021.)	4. - korektno finansijsko poslovanje kontrolirano od strane nadređenih iz kopirničko-križevačke županije - objava svega navedenoga na web stranici škole	4. - daljnja donošenja i objava svih finansijskih planova kao i Plana nabave, eventualnih izmjena i dopuna Statuta te ostalih akata proizašlih iz mogućih usklađivanja sa novodonesenim zakonima i pravilnicima	Ravnatelj, Školski odbor, administrativno osoblje, Učiteljsko vijeće i Vijeće roditelja ured@os-legrad-skole.hr
1.3	Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu	Objavljivati finansijska izvješća na svojim internetskim stranicama	2021.	5. donošenje Financijskog izvješća za 2020. godinu i donošenje odluke o raspodjeli rezultata poslovanja (Školski odbor 1.6.2021.) - donošenje i objava ostalih aktivnosti iz točke 1.2.	5. - konstruktivni razgovori i donošenje svih finansijskih planova na sjednicama Školskog odbora i objava istih na mrežnim stranicama škole	5. - daljnja donošenja i objava svih finansijskih planova	Ravnatelj, Školski odbor, administrativno osoblje

1.4	Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu	Pravodobno i istinito obavještavati javnosti o obavljaju djeelatnosti ili dijela djeelatnosti za koju je osnovana na način određen statutom ustanove sukladno zakonu i aktu o osnivanju	P E R M A N E N T N O	6. - Plan upisa u prvi razred osnovne škole za šk. god. 2021./2022. – siječanj 2021. - objava rasporeda liječničkog pregleda za upis učenika u 1. razred OŠ- veljača 2021. - objava rasporeda utvrđivanja psiho fizičkog stanja djeteta za upis djece u 1. razred- školski pregled- svibanj 2021. 7. Objava rasporeda informacija za roditelje – rujan 2021. sati- rujan 2020. godine 8. Objava rasporeda sati uč. – rujan 2021. 9. Objava vremenika pisanih provjera - rujan 2021. 10. Objava o promjenama o načinu održavanja nastave uzrokovane virusom COVID-19 11. Uvid učenicima i roditeljima u ocjene, izostanke, bilješke te informacije vezane uz nastavu putem e-Dnevnika 12. Objava rokova za upise učenika u 1. razred SŠ i Pravilnika o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u 1. r. SŠ – svibanj 2021.	6. Informiranje roditelja i učenika o procesu upisa djece u 1. razred OŠ i 1. razred SŠ - odaziv djece na upise i utvrđivanje psiho fizičkog stanja 7. Odazivanje roditelja na objavljene termine 8. Raspored sati je objavljen na web stranici Škole i oglasnoj ploči – rujan 2021. 9. Učenici i roditelji obavješteni su o planiranom vremeniku pisanih provjera kroz sustav e-Dnevnika 10. Objavljeno na web stranici Škole 11. Vidljivo u aplikaciji e-Dnevnik 12. Upisivanje učenika u 1. r. SŠ	6. daljnja objava informacija vezanih za upis u 1. razred OŠ i SŠ 7- i 8. Daljnja objava eventualnih promjena u rasporedu informacija za roditelje i rasporedu sati za sljedeću šk. god. 9. objava vremenika pisanih provjera za 2. polugodište ove šk. god. i 1. polugodište šk.god.2021./2022. 10. i 11. Kontinuirano izvršenje	Ravnatelj, Školski odbor, pedagoginja, , Učiteljsko vijeće, Vijeće roditelja, administrativno osoblje ured@os-lezgrad-skole.hr
1.5	Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu	Građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova iz je ustanova osnovana	P E R M A N E N T N O	13. Objava Odluke o upisu u 1. razred OŠ- siječanj 2021. Objava Odluke o upisu u 1.razred SŠ- svibanj 2020. 14. Pravovremena objava svih aktivnosti i dodaja u školi	13. Informiranje roditelja i učenika o procesu upisa djece u 1. razred OŠ i 1. razred SŠ 14. Objavljeno na web stranici Škole	13. daljnja objava informacija vezanih za upis u 1. razred OŠ i SŠ, 14. Kontinuirano izvršenje	Ravnatelj, pedagoginja, razrednik

1.6	Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu	Odmah ili iznimno u primjerenom roku dati svakom građaninu, pravnoj osobi i drugom korisniku, na njihov zahtjev, obavještenje o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je ustanova osnovana, dati mu potrebne podatke i upute	P E R M A N E N T N O	15. - postupanje po Zakonu o pravu na pristup informacijama - popunjavanje izvješća o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama za 2020. - siječanj 2021. 16. kontinuirano izvišćivati roditelje o uspjehu i vladanju učenika 17. kontinuirano održavanje roditeljskih sastanaka i informacija tijekom godine 18. kontinuirano provođenje INA planiranih školskim kurikulumom 19. realizacija izvanučioničke nastave 20. Zaštita osobnih podataka - Škola od roditelja učenika traži prvolu za objavljivanje fotografija i radova njihove djece/učenika na službenoj web stranici, transfer podataka učenika trećim osobama za slučaj putovanja u sklopu nastave ili INA (putnička agencija, prijevoznik, hotel) koja će vrijediti od dana potpisivanja do kraja školovanja, odnosno do trenutka opoziva - svi ispitanici upoznati su s načinom prikupljanja njihovih osobnih podataka	- prihvaćanje izvješća od strane mjerodavnih, - upoznavanje roditelja s uspjehom i vladanjem, podjela svjedodžbi - odazivanje roditelja na individualne informacije kao i na roditeljske sastanke - realizacija kurikulumskih sastavnica kroz izvanastavne aktivnosti i izvanučioničku nastavu - privole učenika, roditelja	15. do 31.01.2022. ispuniti izvješće za 2021. g. na www.pristupinfo.hr 16. 17. sazivati redovito roditeljske sastanke i omogućiti roditeljima dolazke na individualne informacije	Ravnatelj,školski odbor, stručna služba, pedagoginja, administrativno osoblje, učitelji
1.7	Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu	Objavljivanje informacija vezano uz postupak javne nabave sukladno važećim propisima	21.	- nismo provodili postupke javne nabave, za nas ih provodi Osnivač (objedinjene javne nabave za sve škole), a vlastite potrebe za postupkom javne nabave nismo imali	19. ukoliko bude potrebe, provoditi postupak javne nabave sukladno važećim propisima	Ravnatelj, Školski odbor, administrativno osoblje	

1.8 Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu	Utvrđivanje i na odgovarajući način javno objavljivanje podataka o glavnim rizicima kojima je društvo izloženo, kao i procjenu vjerojatnosti ostvarenja potencijalnih rizika i način upravljanja dotičnim rizicima	P E R M A N E N T N O	22. - donesena je Odluka o imenovanju Tima za kvalitetu (2. rujna 2020.) - Tim za kvalitetu je ispunio Obrazac za samovrednovanje i Školski razvojni plan koji je sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole za šk.g. 2021./2022. (9. rujna 2021.) - tijekom 10. mj. održan sastanak Tima za kvalitetu na kojem su razrađene detaljne aktivnosti koje će se provoditi 23. Izrada procjene rizika 24. Izrada Plana evakuacije 25. Vježbe evakuacije	Izvešće o provedenim aktivnostima u sklopu Školskog kurikula – listopad 2021.	20. kontinuirano - rad na razvojnom planu škole - nastavak provođenja aktivnosti vezanih uz prioriteta područja u 2022. g.	Ravnatelj, Tim za kvalitetu, Učiteljsko vijeće Ravnatelj, učitelji, administrativno i tehničko osoblje Ravnatelj, učitelji, svi radnici, učenici
2.1 Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu	Uvođenje obveze potpisivanja izjave o poverljivosti i nepristranosti za zaposlenike zapošlene na radnim mjestima koja su, analizom i procjenom rizika, ocijenjena visokim stupnjem rizika u pogledu korupcije (za sudionike postupaka javne nabave, izdavanja dokumenata kojima se ostvaruju određena prava, itd.).	J E D N O M U M A A N D D A T U	26. - potpisane Izjave članova Školskog odbora i ravnatelja o nepostojanju sukoba interesa 27. - potpisane izjave o tajnosti i poverljivosti podataka za sve zaposlenike	- potpisane Izjave članova Školskog odbora i ravnatelja o nepostojanju sukoba interesa - potpisane izjave o tajnosti i poverljivosti podataka za sve zaposlenike	24. i 25. - provesti postupke potpisivanja novih izjava - ukoliko dođe do izmjena članova Školskog odbora, djelatnika ili čelne osobe škole – tijekom 2022.	ravnatelj, Školski odbor, zaposlenici

Obavljane poslovanja na pravilan, etičan, ekonomičan, učinkovit i djelotvoran način

2.2	Stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama	Obveza izrade godišnjih planova rada za sve iz strukture određene mjerama 3.1, 3.2, 3.3, 3.4. i 5.1	P E R M A N E N T N O	28. Izrađen Godišnji plan rada službenika za informiranje za 2022. 29. Izrađen Godišnji plan rada Etičkog povjerenstva 30. Izrađen godišnji plan rada Tima za kvalitetu i samovrednovanje	- prosinac 2021. - prosinac 2021. - listopad 2021.	- 26., 27. i 28. napraviti popis obveza i vremenik podnošenja izvješća	ravnatelj, stručna služba, osobe koje imenuje ravnatelj
2.3	Afirmacija pristupa „nulte tolerancije“ na korupciju	Povećanje razine znanja zaposlenika o poznavanju i funkcioniranju poslovanja, kako bi bilo moguće poslovanje, odnosno cjelokupni sustav dalje razvijati i poboljšavati	P E R M A N E N T N O	31. Transparentnost provedenih mjera prema svim adresatima – pred svim tijelima škole i objava na mrežnim stranicama škole tijekom 2021. g.	- na Učiteljskom vijeću Vijeću roditelja, Vijeću učenika i na školskom odboru posebnu pažnju posvećujemo nultoj toleranciji na korupciju i vrlo smo oprezni u donošenju Odluka	29. nastaviti i dalje s provođenjem mjera i aktivnosti predviđenih Akcijskim planom	ravnatelj, tajnica, računovođa, djelatnici škole, stručne službe, osobe koje imenuje ravnatelj
2.4	Afirmacija pristupa „nulte tolerancije“ na korupciju	Uvođenje obvezne specijalizirane poduke zaposlenika iz područja etike, informiranja, financijskog upravljanja, unutarnjeg nadzora i kontrole, javne nabave te zaštite oštećenika i osoba koje u dobroj vjeri prijavljuju korupciju.	P E R M A N E N T N O	32. članovi Školskog odbora upoznati su s Akcijskim planom na svojim sjednicama i Izvješćem o provedbi Antikorupcijskih mjera u OŠ Legrad - Skup radnika je informiran o Akcijskom planu preko objave istog na mrežnim stranicama škole Tako su informirani i svi oni koje zanima što nam taj Plan donosi i zašto se on provodi u našoj školi	- konstruktivni razgovori na vijećima	30. provoditi aktivnosti po Planu, organizirati predavanja na temu korupcije (antikorupcije) - izrada novog izvješća	ravnatelj, tajnica, računovodstvo, djelatnici škole, osobe koje imenuje ravnatelj (vanjski predavači)

2.5	Afirmacija pristupa „nulte tolerancije“ na korupciju	Donošenje planova edukacije	2021.	33. doneseni su planovi i programi osoba zaduženih za pojedine aktivnosti	planovi su objavljeni na stranici Škole	31. izvršeno uz obvezu postupanja temeljem izrađenih planova	Ravnatelj, zaposlenici imenovani od ravnatelja
Usklađivanje poslovanja sa zakonima, propisima, politikama, planovima i postupcima							
3.1	Stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama	Imenovati osobe za informiranje.	2012.	34. imenovan službenik za informiranje -10.1.2012.	- objava na mrežnoj stranici Škole	32. izvršeno uz obvezu postupanja u budućem razdoblju	tajnica, ravnatelj
3.2	Stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama	Imenovati Etičko povjerenstvo	2017.	35. imenovano Etičko povjerenstvo 24.1.2017.	- objava na mrežnoj stranici Škole	33. izvršeno uz obvezu postupanja u budućem razdoblju	ravnatelj
3.3	Stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama	Uspostavljanje i/ili jačanje sustava financijskog upravljanja i kontrole		36. Izrađena je Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2020. g. 37. Odgovorna osoba je potpisala Izjavu o fiskalnoj odgovornosti 38. Imenovanje Tima za kvalitetu za šk. god. 2021./2022.	Imenovan 2. rujna 2020. g. - rad i analize Tima za kvalitetu	34. i 35. Ispunjavanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2021. g. 36. Izvršeno uz obvezu postupanja u budućem razdoblju sukladno postojećoj odluci	Ravnatelj, tajnica, računovođa Tim za kvalitetu
3.4	Stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama	Uspostavljanje i/ili jačanje unutarnje revizije	2021.	39. unutarnja revizija je ustrojena na razini Osnivača		37.	

Zaštita imovine i drugih resursa od gubitka uzrokovanih lošim upravljanjem, neopravdanim trošenjem i korištenjem te od nepravilnosti i prijevare

4.1	Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu	Donijeti i među zaposlenicima objaviti pravilnik o disciplinskoj odgovornosti	2014. /2015. /2015./2016.	40. donijet i objavljen Pravilnik o radu, Kućni red Škole, Etički kodeks	pridržavanje odredbi iz Pravilnika o radu, Kućnog reda škole i Etičkog kodeksa početkom svake školske godine učenici, roditelji i djelatnici se prezentacijama podsjećaju na iste	38. Usklađivanje svega navedenoga sa zakonskim odredbama, prezentacija djelatnicima, učenicima i roditeljima	Učenici, učitelji, stručna služba, Školski odbor, ravnatelj, administrativno osoblje
4.2	Stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama	Stvoriti učinkovit sustav prijavljivanja nepravilnosti kroz uspostavljanje mehanizma putem kojeg nepravilnost, prijevare ili sumnja u korupciju može biti prijavljena. Uspostaviti u tu svrhu i e-mail adresu	2012. - 2020.	41. Imenovanje osoba iz mjera 3.1., 3.2., 3.3. i 3.4. Akcijskog plana	Analiza rada imenovanih osoba	39. Daljnji kontinuirani rad imenovanih osoba i suradnja s ravnateljem škole	Ravnatelj, tajništvo, Školski odbor, imenovane osobe
Pravodobno financijsko izvješćivanje i praćenje rezultata poslovanja							
5.1	Stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama	Uspostavljanje i/ili jačanje unutarne revizije sukladno važećim propisima	42.	42. Imenovanje Tima za kvalitetu u samovrednovanju OŠ Legrad - (Odluka o imenovanju Tima za kvalitetu, rujan 2020.)	- rad i analize Tima za kvalitetu, podnošenje izvješća i planiranje novog Razvojnog plana	40. Kontinuirano	Imenovane osobe, ravnatelj

2. Ukupan broj izvršenih aktivnosti: 42
3. Odnos „izvršenih aktivnosti u izvještajnom razdoblju“ u odnosu na „plan aktivnosti iz prethodnog izvještajnog razdoblja“ : 42/35
4. Ukupan broj aktivnosti koje su izvršene u izvještajnom razdoblju, a nisu bile predviđene planom prethodnog izvještajnog razdoblja: 7
5. Ukupan broj planiranih aktivnosti za tekući kvartal: 40
6. Opažanja: postepeno se razvija svijest među učenicima o potrebi razmišljanja o mjerama antikorupcije u društvu
7. Ovo izvješće sadrži 10 stranica.

Pripremio DRAGUTIN MARCINJAŠ, mag. prim. educ.



Potpisao ravnatelj: DRAGUTIN MARCINJAŠ, mag. prim. educ. _____, 31.1.2022.

